

Algemene voorwaarden Voetenacademie

1. Toepasselijkheid

- a. Alle aanbiedingen en/of overeenkomsten van Voetenacademie aangaande het door haar verkopen van beauty producten en toebehoren, onderhoud daarop en het geven van opleidingen, cursussen en workshops op het gebied van uiterlijke verzorging worden beheerst door deze algemene voorwaarden.
- b. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de toepasselijkheid van door wederpartij gehanteerde voorwaarden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien en voor zover ze uitdrukkelijk met Voetenacademie zijn overeengekomen.
- d. Indien Voetenacademie schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven deze algemene voorwaarden van Voetenacademie voor het overige van kracht, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld.
- e. Aan eventueel overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de wederpartij geen rechten ontfemen.
- f. Voetenacademie is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. 30 dagen voor het van kracht worden van de nieuwe versie van deze voorwaarden zal zij deze aan de wederpartij doen toekomen. Indien de wederpartij de nieuwe versie 8 dagen na toezending zonder protest heeft behouden, zijn op alle nieuwe bestellingen de nieuwe versie van deze algemene voorwaarden van toepassing.
- g. Een exemplaar van de algemene leveringsvoorwaarden is kosteloos verkrijgbaar bij Voetenacademie en staan tevens op de website vermeld.

2. Handelsnaam en inschrijving

- a. De handelsnaam is Voetenacademie V.O.F.
- b. Voetenacademie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar, onder nummer 86973142.
- c. De algemene voorwaarden zijn geldig vanaf 1 juli 2022.

3. Diploma

- a. De opleidingen worden afgesloten met een landelijk erkend branchediploma of met een certificaat van de behaalde (deel)kwalificatie(s).
- b. Cursussen worden niet met een diploma of certificaat afgesloten.

4. Opleidingsduur en opleidingskosten

- a. De opleidingsduur is per opleiding aangegeven op de website, actuele studiegids en de onderwijsovereenkomst van Voetenacademie.
- b. De opleidingskosten bestaan uit lesgeld, administratiekosten en overige kosten. De lesgeld is van toepassing op de betreffende opleiding voor het aangegeven aantal lesdagen. Naast lesgeld zijn mogelijk administratiekosten, examengelden en overige kosten (zoals materiaal, boeken en andere kosten) verschuldigd. De lesgeld en overige kosten zijn per opleiding aangegeven op de website van Voetenacademie en/of in de actuele studiegids van Voetenacademie.

5. Examens

Het lesgeld is exclusief examengelden. De examens behorende bij opleidingen van Voetenacademie worden afgenomen door de onafhankelijke erkende exameninstelling TCI. Op examens is het examenreglement van TCI van toepassing. Dit reglement kan op de website van de exameninstellingen gedownload worden. Voetenacademie zorgt voor aanmelding van cursisten voor examens.

6. Aanmelding

Aanmelding voor een opleiding middels het inschrijfformulier of aanmelding voor een voorlichting of open dag van Voetenacademie betekent het aangeven van serieuze interesse voor het volgen van een opleiding van Voetenacademie. Een aanmelding voor een open dag of voorlichting is vrijblijvend. Een inschrijving voor een opleiding leidt tot een overeenkomst.

7. Inschrijffvoorwaarden

- a. Een cursist schrijft zich in voor een workshop, cursus of opleiding door het daartoe bestemde inschrijfformulier volledig in te vullen en dit formulier per post of per e-mail naar Voetenacademie toe te sturen. Bij een inschrijving gaat de cursist automatisch ook akkoord met de algemene voorwaarden van Voetenacademie welke gratis verkrijgbaar zijn.
- b. Na ontvangst van het volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier ontvangt u een bewijs van inschrijving. Binnen twee weken na inschrijffdatum ontvangt u uw bevestiging en factuur.
- c. Voetenacademie behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende inschrijvingen een workshop, cursus of opleiding te annuleren. In dit geval wordt het eventueel reeds betaalde cursusgeld binnen 14 dagen teruggestort. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding. Op dat moment wordt er een wachtlijst aangelegd.
- d. Door inschrijving verplicht u zich tot betaling van het volledige cursusgeld, ook als u lessen niet of slechts gedeeltelijk bijwoont.

8. Prijzen

- Prijzen die vermeld staan, gelden per 1 deelnemer, inclusief BTW, tenzij anders staat aangegeven.
- Prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief kosten van thuisstudiematerialen
- Prijzen kunnen jaarlijks worden aangepast zonder overleg met de wederpartij.

9. Vrijstellingen

De cursist kan een gemotiveerd verzoek om vrijstelling indienen, ter beoordeling aan de betreffende exameninstelling. De kosten van behandeling van zo'n verzoek zijn voor rekening van de cursist.

10. Betaling

- Voor aanvang van de workshop, cursus of opleiding ontvangt de cursist de factuur op het e-mailadres dat is aangegeven op het aanmeldingsformulier. De rekening dient voor de vervaldatum te zijn voldaan.
- De factuur dient de cursist binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
- Betaling in termijnen is voor een opleiding in overleg mogelijk. Cursist dient de termijnen zelf over te maken op NL94ABNA0112754384.
- Voor betaling in termijnen wordt een bedrag van 5% van het cursusgeld aan administratiekosten in rekening gebracht. Dit percentage kan jaarlijks worden aangepast.
- Indien betaling achterwege blijft, ontvangt u een aanmaningsbrief waarbij het verschuldigde cursusgeld, te betalen binnen 14 dagen na dagtekening, is verhoogd met €20,00 administratiekosten. Blijft betaling hierna alsnog achterwege, dan wordt de vordering overgedragen aan een extern incassobureau. Wanneer er sprake is van termijnbetaling dan wordt de gehele vordering overgedragen. Daarbij worden incassokosten gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, extra in rekening gebracht.
- Het is mogelijk dat de cursist als gevolg van herhaalde wanbetaling wordt geschorst van de opleiding totdat de achterstand inclusief rente en kosten is voldaan en totdat er een redelijk gelegenheid is de opleiding weer te vervolgen. Schorsing leidt niet tot opschorting van de betalingsverplichtingen van de cursist uitgaande van een normaal niet opgeschorte opleiding.

11. Kosten

- Alle eventuele kosten, waaronder incasso, deurwaarders-, advocaatkosten, zowel in als buiten rechte gemaakt, zijn begrepen, welke Voetenacademie maakt teneinde nakoming van de verplichtingen van de wederpartij te bewerkstelligen, zijn ten laste van de wederpartij.
- De vergoeding van buitengerechtelijke kosten is verschuldigd vanaf het moment waarop de vordering in handen van de advocaat of deurwaarder van Voetenacademie is gesteld, ongeacht of de wederpartij daarvan op de hoogte is.

12. Annulering

- Annulering van een workshop, cursus of opleiding dient schriftelijk per aangetekend schrijven aan Voetenacademie te geschieden.
- Bij annulering tot 28 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 10% van het lesgeld verschuldigd met een minimum van € 50,00.
- Bij annulering tussen 28 dagen en 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 25% van het lesgeld verschuldigd met een minimum van € 50,00.
- Bij annulering minder dan 14 dagen voor aanvang van de opleiding of tijdens de opleiding is de cursist het volledige lesgeld verschuldigd.
- Bevestiging van de opzegging wordt door Voetenacademie schriftelijk gedaan.
- Bij niet verschijnen van de cursist zijn de volledige cursus/opleidingskosten verschuldigd.
- Restitutie is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogelijk, zulks ter beoordeling van de directie. Eventueel betaalde opleidingskosten worden dan binnen 14 dagen teruggestort.
- Administratiekosten worden in geen geval gerestitueerd.
- Bij datumwijziging van een opleiding door Voetenacademie is de cursist geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt.
- Geannuleerde workshops, cursussen of opleidingen zijn alleen met toestemming van de directie overdraagbaar.

13. Cursusplanning en overmacht

Voetenacademie behoudt zich het recht voor om bij over- of onderinschrijving van een opleiding op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) of op een andere locatie, een redelijk alternatief te bieden. De cursist zal hierover tijdig worden geïnformeerd. Indien door een beperkte omvang van het aantal inschrijvingen of overmacht een bepaalde opleiding niet binnen 6 maanden kan aanvangen dan behoud Voetenacademie zich het recht voor de opleiding te annuleren waardoor de door inschrijving ontstane overeenkomsten vervallen. Ingeschreven cursisten hebben recht op restitutie (binnen 2 weken) van tot dan toe gedane betalingen aan Voetenacademie en worden hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld. Voetenacademie is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht of onderinschrijving.

14. Boeken en lesmateriaal

Op lesmaterialen zijn auteursrechten van toepassing die door de cursist en derde (werkgever of anders) worden eerbiedigd door in ieder geval zonder toestemming van Voetenacademie geen kopieën hiervan te maken of de inhoud ervan te openbaren.

15. Intellectuele eigendomsrechten

Het is wederpartij verboden om (gedeelten) van lesmateriaal, handleidingen, brochures, folders of nieuwsbrieven te kopiëren of anderszins te vermenigvuldigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Voetenacademie.

16. Aansprakelijkheid

- a. Voetenacademie is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen; evenmin voor diefstal en/of vermissing van persoonlijke goederen tijdens de door Voetenacademie georganiseerde workshop, cursus of opleiding en andere activiteiten.
- b. Voetenacademie is niet verantwoordelijk voor het fout parkeren van auto's in eigendom van de cursist/model. Kosten van bekeuringen en wegsleepkosten zijn voor de cursist/model.
- c. Ondanks de zorg die door Voetenacademie aan de correcte invoer van de cursus/opleidingsgegevens wordt besteed, kan Voetenacademie niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten, omissies of onvolkomenheden in de weergave van die gegevens in de informatiegids.
- d. Voetenacademie is niet verantwoordelijk voor de gezondheid van de cursist. Bij zwangerschap, astma of andere aandoeningen dient de cursist zelf na te vragen (gezondheidsverklaring) bij een arts of een deskundige of de opleiding gevolgd kan worden en/of zelf model te zijn.
- e. Voetenacademie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele overgevoeligheidsreacties c.q. allergieën die kunnen ontstaan bij gebruik van de producten van Voetenacademie. Het gebruik c.q. het werken met de producten dient direct gestaakt te worden bij jeuk, rood worden van de huid of het ontstaan van blaasjes. Voetenacademie adviseert gebruikers van haar producten in dit geval contact op te nemen met de huisarts.
- f. Voetenacademie is niet aansprakelijk voor schade aan de producten anders dan met inachtneming van de ter zake gegeven garanties.
- g. Voetenacademie is noch op grond van de wet noch uit de voorwaarden aansprakelijk voor zgn. gevolgschade die de wederpartij of een derde ter zake van of bij het gebruik van de producten mocht lijden. Hieronder is mede begrepen gedeelde winst, bedrijfsschade, verlies van gegevens en immateriële schade.
- h. Onverminderd het bepaalde in lid f en g van dit artikel is de contractuele en wettelijke aansprakelijkheid van Voetenacademie te allen tijde beperkt tot het aan de wederpartij gefactureerde en/of factureerbare bedrag voor het product of voor de dienstverlening ten aanzien waarvan de aansprakelijkheid is ontstaan.
- i. Voetenacademie stelt zich niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het gebruik c.q. de toepassing van de producten welke duiden op aanwezigheid van allergieën en of andere ziektebeelden bij zowel de gebruiker/koper als de wederpartij van de koper.
- j. De cursist is ten alle tijde aansprakelijk voor beschadigingen toegebracht door opzet of onachtzaamheid aan eigendommen van derden of aan Voetenacademie. Alle door cursist toegebrachte schade zal op de cursist worden verhaald.

17. Overmacht

- a. Onder overmacht aan de zijde van Voetenacademie wordt in deze voorwaarden verstaan: oorlog, oorlogsdreiging, natuurrampen, excessieve tijdelijke stijging van de vraag, onlusten, transportbelemmeringen, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, het niet, vertraagd of niet volledig leveren aan Voetenacademie van bij derden bestelde zaken of diensten, stakingen, bedrijfsblokkades, stiptheidsacties, storingen in het bedrijf van Voetenacademie, atoomkernreacties, molest alsmede iedere andere omstandigheid buiten de macht van Voetenacademie die onverschillig of deze ten tijde van het tot stand komen van de voorwaarden was te voorzien – de nakoming van de voorwaarden tijdelijk of blijvend verhindert of aanzienlijk moeilijker of kostbaarder maakt.
- b. Mocht Voetenacademie als gevolg van overmacht niet in staat zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, dan zal zij, zonder in verzuim te kunnen geraken, gerechtigd zijn de levering van zaken c.q. het verrichten van werkzaamheden uit te stellen tot het tijdstip waarop de overmacht toestand zal zijn geëindigd.
- c. In geval van overmacht heeft Voetenacademie het recht de voorwaarden te ontbinden zonder gehouden zijn de daaruit voor de wederpartij voortvloeiende schade te vergoeden.
- d. Mocht een overmacht toestand langer dan één maand voortduren, dan zal wederpartij gerechtigd zijn het deel van de voorwaarden te ontbinden dat betrekking heeft op de levering van die zaken c.q. uitvoering van die werkzaamheden die ten gevolge van de overmacht niet kunnen worden geleverd c.q. uitgevoerd.
- e. Indien door Voetenacademie is bedongen dat bepaalde zaken die geleverd zullen worden afkomstig zijn van met naam genoemde fabrikanten of leveranciers, dan gelden ten aanzien van die zaken de door de fabrikant of leverancier gestelde garantiebepalingen. Voetenacademie geeft naast die (fabrieks-)garantie geen garantie uit eigen hoofde. Voetenacademie kan voorts niet aansprakelijk worden gehouden in de nakoming van de garantieverplichtingen door genoemde fabrikant of leverancier.
- f. Voetenacademie is niet verplicht om lesmaterialen te vervangen wanneer zij onderworpen zijn aan onjuist, abnormaal of onverantwoord gebruik, (be)handeling of opslag.
- g. Voetenacademie geeft geen garanties met betrekking tot het gebruik of misbruik van de lesmaterialen, de verkoopbaarheid of beschikbaarheid voor bepaalde doelstellingen anders dan uiterlijke verzorging.

18. Vrijwaring en verrekening

- a. Indien Voetenacademie ter zake van enige schade, waarvoor zij krachtens deze voorwaarden niet aansprakelijk is en waarvoor wederpartij aansprakelijk is, toch door derden mocht worden aangesproken, dient wederpartij Voetenacademie ter zake volledig te vrijwaren en haar alles te vergoeden wat zij aan derden uit dien hoofde zal moeten voldoen op grond van een met toestemming van wederpartij gesloten dadingsovereenkomst c.q. een onherroepelijke rechterlijke of daarmee vergelijkbare uitspraak.

- b. Eventueel door wederpartij ingediende tegenvorderingen welke door Voetenacademie worden betwist kunnen niet door verrekening met en/of inhouding op het factuurbedrag worden vereffend, doch dienen afzonderlijk te worden gevorderd.

19. Ontbinding door Voetenacademie

Indien wederpartij:

- a. in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling en/of schuldsanering indient, dan wel op (een gedeelte van) haar vermogen beslag gelegd wordt,
- b. overlijdt of onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld,
- c. enige uit kracht der wet, voorwaarden of deze condities op haar rustende verplichting niet nakomt,
- d. overgaat tot staking of overdracht van haar bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van haar bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging van de doelstelling van haar bedrijf, heeft Voetenacademie door het enkel plaatsgrijpen van een der bovenvermelde feiten het recht de voorwaarden door een schriftelijke verklaring te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van het reeds geleverde c.q. uitgevoerde, alsmede onverminderd haar recht op vergoeding van rente, kosten en schade.

20. Klachtenprocedure

- a. Eventuele klachten kunnen via onderstaande procedure bij Voetenacademie worden gemeld waarna deze in behandeling worden genomen.
- b. Klachten dienen altijd schriftelijk te worden ingediend en gericht aan: Voetenacademie t.a.v. Klachtencommissie, De Hoefsmid 13B, 1851 PZ Heiloo.
- c. Eventuele klachten zullen door de klachtencommissie als vertrouwelijk behandeld worden.
- d. Binnen twee weken ontvangt u een brief met de bevestiging van uw klacht.
- e. Indien mogelijk worden klachten binnen 4 weken afgehandeld. U ontvangt de uitslag van uw klacht schriftelijk.
- f. Indien uw klacht niet binnen 4 weken kan worden afgehandeld ontvangt u van Voetenacademie een brief met de reden van het uitstel en een indicatie van de periode waarin uw klacht wel zal worden afgehandeld.
- g. Voetenacademie zal alle relevante informatie m.b.t. klachten in haar klachtendossier voor een periode van 3 jaar bewaren.
- h. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld wordt een externe onafhankelijke klachtencommissie ingeschakeld. De klacht wordt dan ter beoordeling voorgelegd aan de geschillencommissie van de Vereniging Opleiders Uiterlijke Verzorging (VOUV).
- i. Het oordeel van deze externe onafhankelijke klachtencommissie is bindend.

21. Privacywetgeving

- a. Persoonsgegevens worden door Voetenacademie strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving behandeld. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt aan Voetenacademie toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit het inschrijfformulier verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor eigen activiteiten t.b.v. administratieve en commerciële doeleinden.
- b. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.
- c. Iedere partij staat er voor in dat hun personeel, modellen en andere personen, die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in lid b zullen houden.

22. Weigering toegang

Voetenacademie kan de toegang tot opleiding ontzeggen ingeval van wanprestatie. Dit houdt o.a. in het niet of tijdig betalen van het cursusgeld, maar ook het zich niet houden aan orde- en veiligheidsvoorschriften waartoe de cursist zich volgens de algemene voorwaarden verplicht.

23. Volledigheid

Daar waar deze Algemene voorwaarden niet toepasbaar zijn, beslist de directie.

24. Toepasselijk recht en geschillen

- a. Alle overeenkomsten waarop de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is overeengekomen en alle daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.
- b. Alle geschillen, ontstaan naar aanleiding van de tussen partijen gesloten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Alkmaar.